

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ Мокрокурналинская СОШ
Протокол №_1
от «18_» августа 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол №_1
от «_10_» августа_2022 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных
представителей)
Протокол №1
от «_10_» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Мокрокурналинская СОШ
/Р. И. Халитов/
Введено в действие Приказом №_199_
от «18_» августа_2022 года



**Положение
о деятельности педагогического коллектива
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями
в МБОУ Мокрокурналинская средняя общеобразовательная школа
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

2. Цель

- 2.1. Обеспечить выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

6. Участники реализации работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
 - Администрация школы (директор, заместители директора)
 - Руководители школьных методических объединений
 - Учителя-предметники
 - Классные руководители
 - Родители (законные представители) учащихся
 - Общественный психолог
 - Учащиеся.

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими учащимся и его родителями (законными представителями)

7.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе по итогам 1 четверти выявляет учащихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)

7.9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

7.10. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих трех уроков оценить его уровень знаний.

7.11. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися, содержащим график проведения занятий, список учащихся, календарное планирование;

- карта сопровождения неуспевающего по итогам четверти (приложение №1);

7.12. При выполнении п.п. 7.1-9.9. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме на педсовете по итогам четверти (полугодия) (Приложение №2).

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к общественному психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
 - б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).
- 8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.
- 8.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.
- 8.7. В случае выполнения п. 8.1.-8.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

9. Организация деятельности ученика

- 9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей (законных представителей) учащихся

- 10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
- 10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.
- 10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер воздействия на родителей.

11. Организация деятельности общественного психолога

- 11.1. Общественный психолог по обращению классного руководителя, учителя-предметника, администрации проводит индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем.
- 11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.
- 11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости учащегося общественный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика; дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12. Организация деятельности администрации школы

- 12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.
- 12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»;
- график дополнительных занятий, включающий список слабоуспевающих в разрезе классов и предметов;
- по мере необходимости разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся .

12.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

13. Педагогический совет ОУ

13.1. Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на повторный курс обучения.

14. О контроле за соблюдением данного Положения.

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.

Дорожная карта сопровождения неуспевающего ученика педагогом

Ф. И. О. ученика	Петров Иван Сергеевич
Ф. И. О. родителей (законных представителей)	Петрова Светлана Анатольевна
Класс	7 «А»
Предмет(-ы), по которому(-ым) ученик не успевает	Русский язык
Ученик не успевает по итогам	II четверти
Период сопровождения	III четверть
Педагог	Сидорова К.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ ПРОБЕЛОВ

1. Карта наблюдений за работой ученика на уроках

Сроки наблюдения: с по

Дата урока	Подготовка учащегося к уроку			Выполнение домашнего задания			Работа на уроке			Поведение на уроках		Запись домашнего задания		Оценка за урок			
	учебник	тетрадь	дневник	полностью	частично	не выполнено	активная	пассивная	не участвует	удов. л.	неудов. л.	записано	не записано	устный ответ	самостоятельная работа	контрольная работа	другое
20.02	+	-	+			+		+		+		+		3			
06.03	+	+	-		+			+		+		+ в тетрадь					2 (словарный диктант)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

2. Работа с учеником во внеурочной деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении, результативность
1	Индивидуально-групповые занятия	По четвертям, 7-й урок	Занятия ученик посещал нерегулярно, на занятиях отрабатывались основные умения и навыки по темам, по которым ученик имел пробелы на уроках («Морфологический разбор наречия», «Занятые при деепричастном обороте», «Буквы Е и И в приставках НЕ и НИ в отрицательных наречиях»...), наблюдается позитивная динамика учебных достижений по русскому языку
2	Посещение дополнительных занятий	По понедельникам, с 15:00 до 16:00	Занятия ученик посещал нерегулярно. Для повышения мотивации учащемуся было предложено принять участие в сборе краеведческого материала для школьного музея, подготовке школьной стенгазеты, посвященной творчеству местного поэта Н. Полунина. Принимал пассивное участие в составе группы более активных учащихся

3. Работа с родителями ученика

Мероприятие	Дата	Результативность
Беседа	24.02	До родителей доведены результаты текущей успеваемости учащегося, обозначены основные проблемы: не всегда готов к уроку, не всегда имеет учебные принадлежности, не активен. Родители повысили контроль подготовки учащегося к уроку, появились

		<i>тетрадь и дневник. Но домашнее задание ученик выполняет не полностью, списывает с ГДЗ</i>
<i>Индивидуальная консультация</i>	<i>03.02</i>	<i>Родители повысили контроль за подготовкой учащегося к уроку, оказывают помощь в подготовке домашнего задания, прослеживается незначительная положительная динамика качества подготовки ДЗ, но не в системе</i>
<i>Комиссия по недопущению неуспеваемости и отсева</i>	<i>15.03</i>	<i>До родителей доведены предварительные итоги успеваемости учащегося по результатам III четверти. Усилен контроль посещаемости учащимся учебных занятий со стороны родителей и администрации</i>

4. Взаимодействие с классным руководителем, администрацией

Мероприятие	Дата	Результативность
<i>Беседа с классным руководителем</i>	<i>21.02</i>	<i>До классного руководителя доведены результаты текущей успеваемости учащегося, обозначены основные проблемы. Классный руководитель контролирует посещение учеником дополнительных занятий, пригласил родителей ученика для беседы</i>
<i>Посещение урока заместителем директора по УВР</i>	<i>23.02</i>	<i>Обсуждался урок с позиций организации работы со слабоуспевающими учащимися. Рекомендовано шире использовать задания дифференцированного характера</i>
<i>Беседа с классным руководителем</i>	<i>01.03</i>	<i>До классного руководителя доведены результаты текущей успеваемости учащегося, обозначены основные проблемы. Классный руководитель контролирует посещение учеником уроков, пригласил родителей ученика для беседы на комиссии</i>
<i>Комиссия по недопущению неуспеваемости</i>	<i>19.12</i>	<i>Совместно с классным руководителем и администрацией проведена беседа с родителями учащегося в присутствии учащегося. Уроки и внеурочные занятия стал посещать, исправил «2» за словарный диктант, сдал домашнее сочинение</i>

Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебная четверть _____

Учебный год _____

ФИО ученика класс	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы работы по ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информирование классного руководителя дата	Информирование Родителей, дата	Результат работы
					дата	дата	